Relatório do Operador

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1. Entidade formadora	
Nome *(conforme consta na Plataforma SIGO)*	
Morada*	
Contacto telefónico*	
Endereço eletrónico*	

*Circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas.

1.2. Responsável da entidade formadora	
Nome	
Cargo	

1.3. Entidade proprietária e respetivo representante *(a preencher, se aplicável)*	
Nome da entidade proprietária	
Nome do representante	

1.4. Missão, visão e objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção *(de forma sucinta)*

1.5. Organograma da Instituição

1.6. Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores. *(Preencher a tabela infra, ajustando o número de linhas quando necessário)*

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso em cada ano letivo) *					
		___ /___		___ /___		___ /___	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7. Situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade *(Selecionar a opção aplicável)*

☐ Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.

☐ Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

1.8. Listagem de objetivos definidos pela instituição para o alinhamento com o Quadro EQAVET

1.9. Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET

Etapas	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento		
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento		
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos		
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados		
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados		
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores		
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão		
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP		
Elaboração do Relatório do Operador		
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria		
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET		
Observações (caso aplicável)		

1.10. Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade *(Indicar as respetivas ligações eletrónicas)*

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

2.1. Fase de planeamento

2.2. Fase de implementação

2.3. Fase de avaliação

2.4. Fase de revisão

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP (Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório)

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

(Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório)

V. Conclusão *(Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP)*

Os Relatores

_____

(Cargo de direção exercido)

_____

(Responsável da qualidade)

_____

(Localidade e data)

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1- Plano de Melhoria

Anexo 2- Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Anexo 1 | Plano de melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar
(inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de melhoria	Designação da área de melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar *(quanto disponível, indicar o ponto de partida)*
AM1		O1	
		O2	
		O3	
…		O4	
		O5	
		…	

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização *(inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)*

Área de melhoria	Ação	Descrição da ação a desenvolver	Data de início (mês/ano)	Data de conclusão (mês/ano)
AM1				

…				

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

6. Observações *(caso aplicável)*

Os relatores

_____

(Cargo de direção exercido)

_____

(Responsável da qualidade)

_____

(Localidade e data)

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

<table>
<tr><td>Fase 1 – Planeamento</td><td colspan="3">Critério de Qualidade
O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos stakeholders e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.

Descritores Indicativos
▪ As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP.
▪ São fixados e supervisionados objetivos/metas explícitos.
▪ É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas.
▪ As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas.
▪ O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade.
▪ Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP.
▪ As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais.
▪ Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente.</td></tr>
<tr><td>Princípios EQAVET</td><td colspan="2">Práticas de gestão da EFP</td><td>Critérios de conformidade EQAVET
Cf. Anexo 10)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</td><td>P1</td><td>As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</td><td rowspan="10">C1. Planeamento

C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</td></tr>
<tr><td>P2</td><td>As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</td></tr>
<tr><td>P3</td><td>A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</td></tr>
<tr><td>P4</td><td>A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</td></tr>
<tr><td>P5</td><td>Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</td></tr>
<tr><td>P6</td><td>O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Envolvimento dos stakeholders internos e externos</td><td>P7</td><td>Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</td></tr>
<tr><td>P8</td><td>Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</td><td>P9</td><td>Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</td></tr>
<tr><td>P10</td><td>O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Fase 2 – Implementação</td><td colspan="3">Critério de Qualidade
Os planos de ação, concebidos em consulta com os stakeholders, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.

Descritores Indicativos
▪ Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação.
▪ São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas.
▪ O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores.
▪ O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes. interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho .</td></tr>
<tr><td>Princípios EQAVET</td><td colspan="2">Práticas de gestão da EFP</td><td>Critérios de conformidade EQAVET
(Cf. Anexo 10)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</td><td>I1</td><td>Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</td><td rowspan="5">C2. Implementação

C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</td></tr>
<tr><td>I2</td><td>Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Envolvimento dos stakeholders internos e externos</td><td>I3</td><td>Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</td></tr>
<tr><td>I4</td><td>As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</td><td>I5</td><td>As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</td></tr>
<tr><td>I6</td><td>Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Fase 3 – Avaliação</td><td colspan="3">Critério de Qualidade
As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.

Descritores Indicativos
▪ A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP.
▪ A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal.
▪ A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo.
▪ São implementados sistemas de alerta rápido.</td></tr>
<tr><td>Princípios EQAVET</td><td colspan="2">Práticas de gestão da EFP</td><td>Critérios de conformidade EQAVET
(Cf. Anexo 10)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</td><td>A1</td><td>Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.</td><td>C3. Avaliação</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td rowspan="3">C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Envolvimento dos stakeholders internos e externos</td><td>A2</td><td>Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.</td></tr>
<tr><td>A3</td><td>Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</td><td>A4</td><td>A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Fase 4 – Revisão</td><td colspan="3">Critério de Qualidade
Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.

Descritores Indicativos
▪ São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino.
▪ São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações.
▪ É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão.
▪ Os procedimentos de recolha de feedback e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização.
▪ Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados.</td></tr>
<tr><td>Princípios EQAVET</td><td colspan="2">Práticas de gestão da EFP</td><td>Critérios de conformidade EQAVET
(Cf. Anexo 10)</td></tr>
<tr><td>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</td><td>R1</td><td>Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.</td><td rowspan="4">C4. Revisão

C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</td></tr>
<tr><td>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</td><td>R2</td><td>O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</td><td>R3</td><td>Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.</td></tr>
<tr><td>R4</td><td>Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.</td></tr>
</table>

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)				
Documento				Código dos focos de observação evidenciados C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
..	…	…	…	…

Observações *(caso aplicável)*

Os relatores

_____

(Cargo de direção exercido)

_____

(Responsável da qualidade)

_____

(Localidade e data)